

# **FEDERACIÓN DE VOLEIBOL DE CASTILLA LA MANCHA**

## **NORMAS ESPECÍFICAS DEL CAMPEONATO NACIONAL DE SEGUNDA DIVISIÓN FEMENINA**

### **FASE AUTONÓMICA**

**TEMPORADA 2020/2.021**

**“TROFEO JOSÉ M<sup>a</sup> RODRÍGUEZ**



### **1º.- ORGANIZACION**

Le corresponde a la FVCM la organización de la Fase Autonómica de 2ª División Nacional Femenina de Voleibol, clasificatoria para la Fase de Ascenso a 1ª División.

### **2º.- FECHAS DE CELEBRACIÓN**

**El plazo para presentar la inscripción de los equipos, según acuerdo de la Asamblea General celebrada el día 22 de febrero de 2020, finalizará el día 15 de septiembre de 2.020.**

De acuerdo con lo establecido en la Asamblea General Ordinaria, en Segunda División Femenina solamente se contempla la posibilidad de realizar liga regional y las fechas de celebración dependerán del número de equipos que se inscriban y las fechas fijadas por la RFEVB para la celebración de la Fase Final (Fase de Ascenso).

### **3º.- PARTICIPACIÓN**

Podrán participar voluntariamente aquellos Clubes que lo deseen.

Un equipo estará compuesto por un mínimo de 8 jugadoras y un máximo de 14. A lo largo de la temporada y hasta las fechas que están establecidas en las normas de carácter general, se podrán dar hasta cuatro bajas y cuatro altas. Para dar altas de jugadoras se acompañará el impreso de carta de baja según modelo establecido. Una vez completado el número de jugadoras indicado anteriormente se autorizará a dar cuatro altas más, que solamente jugarán en Fase Regional, abonándose por estas cuatro últimas jugadoras la cantidad que se determine en las normas de carácter general.

Se admitirá, sin limitación de número, la alineación de jugadoras juveniles del mismo club en el equipo sénior. También podrán inscribirse en el tríptico del equipo sénior hasta cuatro jugadoras juveniles que perderán la categoría. De igual manera, podrán alinearse un máximo de dos jugadoras cadetes del mismo club.

Para la Fase Final de Segunda División, la alineación de jugadoras y técnicos en un encuentro será lo que determine la Normativa Específica de la RFEVB para dicho Campeonato.

(Nota: Las licencias de las jugadoras cadetes abonarán la cantidad que se determine en las normas Generales de cada temporada. Si se incluyeran en el tríptico del equipo superior abonarán la cantidad que le corresponda a este último).

### **4º.- INSCRIPCIONES Y DOCUMENTACIÓN**

Para que un Club pueda participar en la competición, deberá presentar en la FVCM como fecha tope el 15/09/2020, la siguiente documentación:

- Boletín de inscripción del equipo. (en modelo oficial.)
- Copia de los Estatutos del club (si no obraran en la Federación con anterioridad).
- Copia de la certificación de estar inscritos en el registro de entidades deportivas de Castilla La Mancha. (si no obrara en la Federación con anterioridad).

- Ficha Nacional del club. (en modelo oficial.)
- Copia de la transferencia por el importe de la fianza/Aval y de la inscripción (Según la cantidad que se indica en las normas de carácter general), que se realizará a la cuenta nº ES10-**2100-3989-35-0200214133**

La FVCM notificará a todos los clubes la aceptación o rechazo de su inscripción en un plazo máximo de 72 horas desde la finalización de la fecha de inscripción, No obstante, si algún club, no recibiera dicha notificación estará obligado a asegurarse que su inscripción ha sido aceptada poniéndose en contacto con la FVCM para confirmar la aceptación o rechazo de su solicitud.

Si un club hubiera omitido alguno de los requisitos exigidos para aceptar su inscripción, la FVCM notificará estos a los mismos y les concederá un plazo de 7 días para su subsanación. Si transcurridos los 7 días desde la comunicación de los posibles reparos, no se procediera a las correcciones pertinentes, el club será retirado de la competición y perderá las cantidades abonadas por concepto de inscripción y fianza.

Si un club no realizase la transferencia bancaria correspondiente a los conceptos de inscripción y fianza en las fechas establecidas, perderá todo derecho de participación en la competición. En ningún caso se entenderá como defecto de forma el hecho de no abonar dichas cantidades

#### **5º.- TRAMITACIÓN DE LICENCIAS**

Una vez aceptada la inscripción por parte de la FVCM, los clubes participantes rellenarán el modelo denominado "SOLICITUD DE TRAMITACION DE LICENCIAS" Una vez rellena y firmada en todos sus extremos, se remitirá a la FVCM para su tramitación, como máximo quince días antes del inicio la competición. Dicha solicitud podrá descargarse en formato Excel, en la página web de la FVCM. Recibida esta documentación en la FVCM, esta le dará el trámite correspondiente y la devolverá al club, para su presentación a los árbitros antes de cada encuentro.

El original de la solicitud de tramitación de licencias deberá remitirse a la Federación de Voleibol de Castilla La Mancha, Calle Alcalde Martínez de la Ossa, 2-Bajo 02001 Albacete. Hasta tanto no se reciba dicho original debidamente cumplimentado no se procederá a su tramitación, no obstante, la copia de dicho archivo de modelo de solicitud de tramitación licencias, se podrá adelantar por e-mail a fvcmm@fvcmm.net o por fax al teléfono 967600030, para agilizar la tramitación de la documentación, pero dicho envío no tendrá ninguna validez en lo que se refiere a fecha de alta o fecha de tramitación.

Junto con la solicitud de tramitación de licencias los clubes remitirán a la Federación de Voleibol de Castilla La Mancha, el resguardo bancario acreditativo de la transferencia por el importe de las licencias y seguro deportivo obligatorio de todos los componentes del equipo, que deberá ser ingresado en la cuenta corriente nº ES10-

**2100-3989-35-0200214133**, abierta en la entidad “La Caixa”, a nombre de la Federación Castellano-Manchega de Voleibol.

La única documentación válida para la temporada 2020-2021 será:

- La Autorización Federativa, para jugadoras de la categoría Absoluta y Juveniles.
- La Diligencia Federativa, para jugadoras categoría cadete, cuando jueguen en categoría superior (únicamente en competición autonómica).
- Documentación original de D.N.I., pasaporte o carnet de conducir. En caso de ausencia del DNI habrá que presentar foto tamaño carnet firmada delante de los colegiados, así como Modelo 5 rellenado y firmado, y en caso de ausencia de Autorización Federativa o Diligencia habrá que presentar Modelo 5 rellenado y firmado.

En ningún caso, serán admitidas a trámite para la jornada que corresponda a la semana en que se realicen, aquellas licencias que se presenten en la FVCM después de las 12.00 horas de los jueves.

Todas solicitudes de licencias que no se encuentren debidamente cumplimentadas en el momento de su tramitación, y no acompañen el importe total de las licencias y del seguro deportivo obligatorio de las personas relacionadas en la misma, tampoco serán admitidas a trámite.

## **6º.- SISTEMA DE JUEGO**

Dependiendo del número de equipos inscritos y previa consulta con los clubes implicados, se determinará el sistema de competición (Liga Regular a ida y vuelta, Fase Final, etc...).

Los equipos que clasifican para la Fase Final Nacional (Fase de Ascenso), serán los que determine RFEVB en las condiciones de participación de la fase de ascenso.

## **7º.- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**

Los Clubes que juegan en campo local, están obligados a comunicar los resultados de los encuentros dentro de la hora siguiente a la finalización de cada partido. Dichos resultados se comunicarán a través de WhatsApp, debiéndose actuar de la siguiente manera:

En el boletín de inscripción de equipos se indicará el número de teléfono de la persona que el club responsabiliza para comunicar durante todas las jornadas que jueguen en casa, los resultados de los partidos. (Nombre, teléfono).

Para una mayor agilidad, comunicación y conocimiento entre las partes, la Federación creará un grupo de WhatsApp, en donde el equipo que juega en casa comunicará el resultado del encuentro, indicando los nombres de los equipos que juegan, el equipo

ganador y el resultado, Sets y tanteo (siempre se indicará primero el resultado que corresponda al equipo local y luego al visitante:

- Ejemplo: Equipo "A" - Equipo "B", gana equipo "A" por 3 a 0. Tanteo 25-00 // 25-00 // 25-00
- Si ganara el equipo "B" sería 0 a 3. Tanteo 00-25 // 00-25 // 00-25

Igualmente, el árbitro tiene la obligación de remitir a la FVCM el acta del encuentro, dentro de las 24 horas siguientes a la terminación del encuentro.

Cuando el Club o Árbitro no remitan en tiempo y forma, tanto el resultado como el acta correspondiente, serán sancionados de la siguiente manera:

1ª Primera Vez:	6,00 €
2ª Segunda Vez:	12,00 €
3ª Posteriores:	18,00 €

### **8º.- HORARIOS DE ENCUENTROS Y JORNADAS**

Se entenderá por jornada la comprendida entre **16,30 horas y 20.00 horas del Sábado** y las **11.00 horas y 13.00 horas del Domingo**. Cuando el equipo visitante deba desplazarse más de 300 km para disputar su encuentro, éste no podrá fijarse antes de las 12:00 horas del domingo.

En caso de que el equipo local no fije el horario de sus encuentros, se establecerán las 12.00 horas del domingo.

Las jornadas serán las que se establezcan en los respectivos calendarios. Una vez confeccionados los mismos, se remitirán a los Clubes para que en el plazo que se indique, comuniquen los días, horas y pistas de juego de todos los encuentros.

En el caso de que algún Club esté interesado en que alguna jornada se haga coincidir para jugar en casa o fuera, deberán comunicarlo cuando se efectúe la inscripción.

Las fechas de celebración de los encuentros oficiales serán aquellas que para cada jornada se indiquen en el correspondiente calendario. No pudiéndose aplazar ningún partido en las dos últimas jornadas de la competición de que se trate, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificada y autorizada por la FVCM.

Todos los encuentros que por cualquier circunstancia no se hayan celebrado en la fecha prevista, deberán disputarse, obligatoriamente, antes de la finalización de la vuelta y fase de la competición de que se trate, salvo decisión contraria del Juez Único de Competición de la FVCM.

En aquellos encuentros que se hubiera autorizado por los órganos competentes un cambio de fecha, bien de oficio o por solicitud de los interesados, solo podrán alinearse aquellas jugadoras, entrenadores-as y auxiliares que tuvieran licencia debidamente tramitada en la fecha que debía haberse jugado, según el

calendario oficial y que no estuviesen sancionados el día inicialmente previsto para su celebración.

Si a juicio de los Comités disciplinarios hubiera de continuarse o repetirse un encuentro ya comenzado, solo podrán alinearse válidamente en la repetición o continuación, los jugadores, entrenadores-as y auxiliares inscritos en el acta del citado encuentro, no expulsados o descalificados durante el partido o plazo de tiempo jugado, ni sometidos a sanción federativa que lo impida.

Las posteriores modificaciones de horarios se atenderán al siguiente cuadro:

<b>OBJETO SOLICITUD</b>	<b>PLAZO RECEPCIÓN EN FVCM</b>	<b>CONFORMIDAD CONTRARIO</b>	<b>CUOTA (EUROS)</b>
MODIFICACION FECHAS CAMBIO JORNADA	HASTA 20 DÍAS ANTES HASTA 10DIAS ANTES	NECESARIA NECESARIA	24,00 36,00
MODIFICACION FECHAS MISMA JORNADA	HASTA 20 DÍAS ANTES HASTA 10DIAS ANTES	NECESARIA NECESARIA	12,00 18,00
MODIFICACION HORA MISMO DIA	HASTA 20 DÍAS ANTES HASTA 10DIAS ANTES	NO NECESARIA	12,00 18,00
MODIFICACION CANCHA MODIF.MUNICIPICIO	HASTA 20 DÍAS ANTES HASTA 10DIAS ANTES	NECESARIA NECESARIA	12,00 18,00
MODIFICACION CANCHA MISMO MUNICIPIO	HASTA 20 DÍAS ANTES HASTA 10DIAS ANTES	NO NO	12,00 18,00

No se aceptará ningún cambio que no sea tramitado en tiempo y forma (modelo 2 debidamente cumplimentado), con la confirmación por parte de ambos equipos (si fuera necesaria) y siempre fijando la nueva fecha, hora y lugar de celebración del encuentro.

Excepcionalmente y por causas de fuerza mayor, debidamente acreditadas, la FVCM, podrá autorizar solicitudes fuera de los plazos señalados, abonando una cuota de 48,00 € y acreditando la fuerza mayor.

## **9º.- CANCHAS DE JUEGO**

El equipo local garantizará las siguientes condiciones en la cancha de juego, además de las marcadas en el Reglamento Oficial de juego, de lo contrario será sancionado de acuerdo con la reglamentación vigente.

### **PABELLON, MATERIAL INSTALACION Y VESTUARIOS**

- Altura libre mínima: 7 metros
- Pavimento: Taraflex - Parquet o similar
- Iluminación suficiente
- **Protector de postes.**
- **Red reglamentaria y varillas.**
- **Banquillos para las jugadoras reservas.**



- **Líneas de juego visibles y bien pintadas.**
- Se deberá disponer de la Pista con una hora de antelación al inicio del encuentro.
- **Marcador electrónico y/o de mesa.**
- **Mopa y listón medidor de red.**
- Medidor de presión de aire para balón de juego.
- Un juego de tablilla numeradas del 1 al 22 (por ambos lados) para cada equipo.
- **2 balones oficiales de juego.**
- Existirán 3 vestuarios independientes: Uno para cada equipo y un tercero para el equipo arbitral.
- Existirán 3 metros libres de fondo
- **4'5 l agua / equipo.**

■ **OBLIGATORIO**

■ **RECOMENDABLE**

<b>TABLA DE SANCIONES</b>	
1ª Infracción	10 euros
2ª Infracción	15 euros
3ª y posteriores	20 euros

### **10º.- EQUIPOS JUVENILES**

Todos los Clubes que participen en la Fase Regional de la 2ª División Femenina, estarán obligados inscribir, por lo menos, a un equipo juvenil o cadete en la competición regional de esta categoría.

Aquellos Clubes de Segunda División que no tengan equipo juvenil o cadete, por acuerdo de la Asamblea, abonarán la cantidad de 330,00 euros de inscripción.

### **11º.- ÁRBITROS**

Los Árbitros serán locales, en su defecto de la misma Provincia, y deberán tener como mínimo la Categoría Territorial "A". El Comité Territorial de Árbitros podrá habilitar a colegiados para dirigir encuentros de esta categoría.

### **12º.- DEPOSITO DE FIANZAS**

Los importes de las fianzas, licencias, derechos de arbitrajes etc. que figuran en las normas de carácter general, si fueran ejecutados en parte o en su totalidad, por aplicación de la normativa vigente deberán ser cubiertos en el plazo de 72 horas a partir de la notificación oficial al Club. Todo depósito podrá ser ejecutado por incomparecencia injustificada a más de un encuentro, retirada o descalificación de un equipo, incluso antes del comienzo de la competición, si el calendario ya estuviera elaborado, así como por incumplimiento de la normativa de carácter general o específica.

### **13º.- DELEGADOS FEDERATIVOS**

Los Clubes o Equipos podrán interesar de la FVCM la asistencia de un Delegado Federativo, para un determinado encuentro, solicitándolo como mínimo con 15 días de



Alcalde Martínez de la Ossa, 2 (Casa del Deporte)  
Tfno. y Fax:: 967600030  
02001 Albacete  
E-Mail: [fvcmm@fvcmm.net](mailto:fvcmm@fvcmm.net)  
Página Web: [www.fvcmm.net](http://www.fvcmm.net)

antelación, por escrito y previo depósito de 150,00 Euros, en talón conformado o transferencia, que se unirá a la solicitud.

Albacete, Agosto de 2.020